

Automatyzacja w VBA dla Excela 2019

Receptury

Jak przyspieszać rutynowe zadania
i zwiększać efektywność pracy

Mike Van Niekerk

Helion 



Tytuł oryginału: VBA Automation for Excel 2019 Cookbook: Solutions to automate routine tasks and increase productivity with Excel and other MS Office applications

Tłumaczenie: Grzegorz Werner
ISBN: 978-83-283-9631-9

Copyright © Packt Publishing 2020. First published in the English language under the title 'VBA Automation for Excel 2019 Cookbook' – (9781789610031).

Polish edition copyright © 2022 by Helion S.A.

All rights reserved. No part of this book may be reproduced or transmitted in any form or by any means, electronic or mechanical, including photocopying, recording or by any information storage retrieval system, without permission from the Publisher.

Wszelkie prawa zastrzeżone. Nieautoryzowane rozpowszechnianie całości lub fragmentu niniejszej publikacji w jakiegokolwiek postaci jest zabronione. Wykonywanie kopii metodą kserograficzną, fotograficzną, a także kopiowanie książki na nośniku filmowym, magnetycznym lub innym powoduje naruszenie praw autorskich niniejszej publikacji.

Wszystkie znaki występujące w tekście są zastrzeżonymi znakami firmowymi bądź towarowymi ich właścicieli.

Autor oraz wydawca dołożyli wszelkich starań, by zawarte w tej książce informacje były kompletne i rzetelne. Nie biorą jednak żadnej odpowiedzialności ani za ich wykorzystanie, ani za związane z tym ewentualne naruszenie praw patentowych lub autorskich. Autor oraz wydawca nie ponoszą również żadnej odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikłe z wykorzystania informacji zawartych w książce.

Drogi Czytelniku!

Jeżeli chcesz ocenić tę książkę, zajrzyj pod adres

<https://helion.pl/user/opinie/autvbe>

Możesz tam wpisać swoje uwagi, spostrzeżenia, recenzję.

Pliki z przykładami omawianymi w książce można znaleźć pod adresem:

<https://ftp.helion.pl/przyklady/autvbe.zip>

Helion S.A.

ul. Kościuszki 1c, 44-100 Gliwice

tel. 32 231 22 19, 32 230 98 63

e-mail: helion@helion.pl

WWW: <https://helion.pl> (księgarnia internetowa, katalog książek)

Printed in Poland.

- [Kup książkę](#)
- [Poleć książkę](#)
- [Oceń książkę](#)

- [Księgarnia internetowa](#)
- [Lubię to! » Nasza społeczność](#)

Spis treści

O autorze	15
O korektorze	16
Wstęp	17
Rozdział 1. Wprowadzenie do VBA	23
Wymagania techniczne	23
Analizowanie kodu VBA	24
Przygotowania	24
Realizacja	25
Działanie	27
Informacje dodatkowe	27
Rejestrowanie makra	27
Przygotowania	28
Realizacja	28
Działanie	31
Informacje dodatkowe	31
Testowanie makra	31
Przygotowania	32
Realizacja	32
Działanie	33
Informacje dodatkowe	33
Korzystanie z edytora VBA	34
Przygotowania	34
Realizacja	34
Działanie	35
Informacje dodatkowe	35

Edytowanie kodu przez zmianę odwołań do komórek	35
Przygotowania	35
Realizacja	36
Działanie	37
Informacje dodatkowe	38
Zapisywanie pliku z wbudowanym makrem	38
Przygotowania	38
Realizacja	38
Działanie	39
Informacje dodatkowe	40
Korzystanie z Centrum zaufania w kontekście bezpieczeństwa makr	40
Przygotowania	40
Realizacja	40
Działanie	42
Informacje dodatkowe	42
Tworzenie niestandardowej wstążki	42
Przygotowania	42
Realizacja	43
Rozdział 2. Korzystanie z edytora VBA	50
Wymagania techniczne	50
Identyfikowanie, włączanie i zamykanie składników edytora VBA	51
Przygotowania	51
Realizacja	51
Działanie	52
Tworzenie modułu do przechowywania procedury	58
Przygotowania	58
Realizacja	58
Działanie	59
Tworzenie prostej procedury w oknie kodu edytora	59
Przygotowania	60
Realizacja	60
Działanie	61
Tworzenie kodu VBA w oknie kodu na trzy różne sposoby	61
Przygotowania	61
Realizacja	62
Działanie	65
Informacje dodatkowe	65
Dostosowywanie edytora do własnych preferencji	66
Przygotowania	66
Realizacja	66
Działanie	69
Rozdział 3. Model obiektowy VBA	71
Wymagania techniczne	71
Istota obiektów w VBA	72
Przygotowania	72
Realizacja	72
Działanie	72

Obiekty jako kolekcje oraz modyfikowanie atrybutów całej kolekcji	74
Przygotowania	74
Realizacja	74
Działanie	75
Modyfikowanie właściwości obiektów	76
Przygotowania	76
Realizacja	76
Działanie	77
Informacje dodatkowe	77
Powiązanie metod z obiektami	78
Przygotowania	79
Realizacja	79
Działanie	79
Uaktywnianie obiektów za pomocą zdarzeń	80
Przygotowania	80
Realizacja	80
Działanie	82
Korzystanie z przeglądarki obiektów w edytorze VBA	82
Przygotowania	83
Realizacja	83
Działanie	84
Rozdział 4. Korzystanie z procedur	85
Wymagania techniczne	86
Tworzenie procedur i funkcji	86
Przygotowania	86
Realizacja	86
Działanie	87
Informacje dodatkowe	88
Bezpośrednie wykonywanie procedur	89
Przygotowania	89
Realizacja	89
Działanie	90
Wykonywanie procedur z poziomu okna dialogowego Makro	90
Przygotowania	90
Realizacja	90
Działanie	91
Wykonywanie procedury za pomocą przycisków	91
Przygotowania	91
Realizacja	91
Działanie	93
Informacje dodatkowe	94
Wykonywanie procedur za pomocą klawisza skrót	94
Przygotowania	95
Realizacja	95
Działanie	96
Wykonywanie funkcji za pomocą formuły w arkuszu	96
Przygotowania	97
Realizacja	97
Działanie	97

Wykonywanie funkcji przez wywołanie jej wewnątrz procedury	98
Przygotowania	98
Realizacja	98
Działanie	98
Rozdział 5. Rejestrowanie zaawansowanych makr	99
Wymagania techniczne	99
Ustawienie odwołań bezwzględnych lub względnych w rejestratorze makr	100
Przygotowania	100
Realizacja	100
Działanie	101
Opcje rejestrowania	102
Przygotowania	103
Realizacja	103
Działanie	103
Rozdział 6. Elementy języka VBA	105
Wymagania techniczne	106
Dodawanie komentarzy	106
Przygotowania	106
Realizacja	107
Działanie	107
Deklarowanie zmiennych	109
Przygotowania	110
Realizacja	110
Działanie	112
Deklarowanie stałych	116
Przygotowania	116
Realizacja	116
Działanie	117
Informacje dodatkowe	118
Korzystanie ze zmiennych i stałych różnych typów	119
Przygotowania	119
Realizacja	119
Działanie	120
Definiowanie zasięgu zmiennych	121
Przygotowania	122
Realizacja	122
Działanie	123
Deklarowanie tablic	124
Przygotowania	124
Realizacja	124
Działanie	127
Rozdział 7. Korzystanie z zakresów	131
Wymagania techniczne	131
Odwołania do zakresów	132
Przygotowania	132
Realizacja	133
Działanie	134

Korzystanie z właściwości obiektu Range	134
Przygotowania	135
Realizacja	135
Działanie	135
Stosowanie metod obiektu Range	136
Przygotowania	137
Realizacja	137
Działanie	137
Praktyczne zastosowanie zakresów	138
Przygotowania	138
Realizacja	138
Działanie	140
Rozdział 8. Stosowanie funkcji	141
Wymagania techniczne	141
Korzystanie z wbudowanych funkcji VBA	141
Przygotowania	142
Realizacja	142
Działanie	144
Stosowanie funkcji arkuszowych	145
Przygotowania	145
Realizacja	146
Działanie	147
Tworzenie własnych funkcji	147
Przygotowania	147
Realizacja	147
Działanie	149
Informacje dodatkowe	149
Rozdział 9. Sterowanie przebiegiem programu	151
Wymagania techniczne	151
Analiza przebiegu programu	152
Zmiana przebiegu za pomocą instrukcji GoTo	152
Przygotowania	152
Realizacja	153
Działanie	153
Podejmowanie decyzji z użyciem konstrukcji If i If-Then	154
Przygotowania	154
Realizacja	154
Działanie	156
Informacje dodatkowe	156
Konstrukcja Select Case	157
Przygotowania	157
Realizacja	157
Działanie	158
Stosowanie pętli	161
Przygotowania	162
Realizacja	162
Działanie	166

Rozdział 10. Implementacja automatyzacji	168
Wymagania techniczne	169
Tworzenie procedur obsługi zdarzeń	169
Przygotowania	169
Realizacja	169
Działanie	171
Informacje dodatkowe	172
Poznanie zdarzeń	173
Obsługa zdarzeń skoroszytowych	173
Przygotowania	174
Realizacja	174
Działanie	175
Obsługa zdarzeń arkuszowych	176
Przygotowania	176
Realizacja	176
Działanie	178
Obsługa zdarzeń nieobiektywnych	178
Przygotowania	179
Realizacja	179
Działanie	180
Rozdział 11. Obsługa błędów	181
Wymagania techniczne	181
Obsługa błędów różnych rodzajów	182
Przygotowania	182
Realizacja	182
Działanie	186
Naprawianie błędu uruchomieniowego	187
Przygotowania	187
Realizacja	187
Działanie	188
Testowanie pod kątem wyszukiwania błędów	189
Przygotowania	190
Realizacja	190
Działanie	193
Stosowanie instrukcji On Error	193
Przygotowania	194
Realizacja	194
Działanie	195
Wznawianie działania po błędzie	195
Przygotowania	195
Realizacja	195
Działanie	196

Rozdział 12. Debugowanie	197
Wymagania techniczne	198
Rodzaje błędów	198
Techniki debugowania	199
Przygotowania	199
Realizacja	199
Działanie	203
Stosowanie debugera w Excelu	204
Ustawianie punktów przerwania	204
Stosowanie okna Watches	208
Rozdział 13. Tworzenie i modyfikowanie okien dialogowych	213
Wymagania techniczne	214
Stosowanie funkcji MsgBox	214
Przygotowania	214
Realizacja	214
Działanie	219
Stosowanie funkcji InputBox	220
Przygotowania	220
Realizacja	220
Działanie	223
Stosowanie metody Application.InputBox	223
Przygotowania	223
Realizacja	224
Działanie	227
Rozdział 14. Tworzenie formularzy	229
Wymagania techniczne	229
Wstawianie formularza	230
Przygotowania	230
Realizacja	230
Działanie	232
Modyfikowanie właściwości	232
Przygotowania	233
Realizacja	233
Działanie	235
Dodawanie kontrolek	236
Przygotowania	236
Realizacja	236
Działanie	240
Informacje dodatkowe	241
Stosowanie ramek	242
Przygotowania	242
Realizacja	242
Informacje dodatkowe	244

Rozdział 15. Kontrolki formularzy	246
Wymagania techniczne	246
Oprogramowanie kontrolek	247
Przygotowania	247
Realizacja	247
Działanie	249
Zamykanie formularza	250
Przygotowania	250
Realizacja	250
Działanie	251
Otwieranie formularza	251
Przygotowania	251
Realizacja	252
Działanie	254
Obsługa pola kombo	254
Przygotowania	254
Realizacja	254
Działanie	256
Obsługa pokrętki	256
Przygotowania	256
Realizacja	257
Działanie	259
Informacje dodatkowe	259
Ustalanie kolejności kontrolek	259
Przygotowania	260
Realizacja	260
Działanie	261
Rozdział 16. Tworzenie funkcji niestandardowych	262
Wymagania techniczne	263
Pisanie funkcji	263
Przygotowania	263
Realizacja	263
Działanie	266
Wywoływanie funkcji	266
Przygotowania	266
Realizacja	266
Działanie	268
Dodawanie argumentów	268
Przygotowania	268
Realizacja	269
Działanie	270
Informacje dodatkowe	270
Wyświetlanie opisu funkcji i jej argumentów	271
Przygotowania	271
Realizacja	271

Rozdział 17. Tworzenie dokumentów Worda za pomocą VBA w Excelu	275
Wymagania techniczne	276
Tworzenie nowej instancji Worda	276
Przygotowania	276
Realizacja	276
Działanie	278
Wpisywanie i formatowanie tekstu	279
Przygotowania	279
Realizacja	279
Kopiowanie danych do Worda	281
Przygotowania	281
Realizacja	281
Działanie	283
Informacje dodatkowe	284
Stosowanie szablonów i zakładek	284
Przygotowania	284
Realizacja	284
Informacje dodatkowe	286
Rozdział 18. Generowanie plików PowerPointa z poziomu Excela	287
Wymagania techniczne	287
Tworzenie nowej instancji PowerPointa	288
Przygotowania	288
Realizacja	288
Generowanie prezentacji i slajdów	290
Przygotowania	290
Realizacja	290
Wstawianie treści w polach tekstowych	291
Przygotowania	292
Realizacja	292
Kopiowanie danych z Excela do PowerPointa	293
Przygotowania	293
Realizacja	293
Uzupełnienie	295
Skorowidz	297

Wprowadzenie do VBA

Przepisy zawarte w tym rozdziale pomogą Ci ogólnie zapoznać się z językiem VBA. Dzięki nim poznasz środowisko robocze VBA i dowiesz się, jak tworzyć i zapisywać swoje własne procedury. Nauczysz się również konfigurować środowisko programistyczne i edytować kod VBA.

Przepisy prezentowane w tym rozdziale obejmują następujące zagadnienia:

- analizowanie kodu VBA;
- rejestrowanie makra;
- testowanie makra;
- korzystanie z edytora VBA;
- edytowanie kodu przez zmianę odwołań do komórek;
- zapisywanie pliku z wbudowanym makrem;
- korzystanie z Centrum zaufania w kontekście bezpieczeństwa makr;
- tworzenie niestandardowej wstążki.

Po przestudiowaniu tego rozdziału będziesz wiedzieć, do czego służą makra, w jaki sposób należy je rejestrować, jak edytować kod VBA oraz jak zapisać makro w skoroszytcie programu Excel.

Wymagania techniczne

Z niniejszej książki należy korzystać wraz z programem MS Office 2019 lub MS Office 365 zainstalowanym w systemie Windows 8, 8.1 lub 10.

W aplikacjach MS Word, MS Excel i MS PowerPoint można na wstążce włączyć wyświetlanie karty *Developer*, choć nie jest to bezwzględnie konieczne. Każdy z tych programów zawiera kartę *Widok* z grupą *Makra*, na której znajdują się ikony poleceń wyświetlania i rejestrowania makr.

Pliki demonstracyjne są dostępne pod adresem <https://ftp.helion.pl/przyklady/autvbe.zip>.

Na stronie <https://bit.ly/3jQRvVk> znajdziesz filmy z serii „Kod w akcji” (ang. *Code in Action*).

Analizowanie kodu VBA

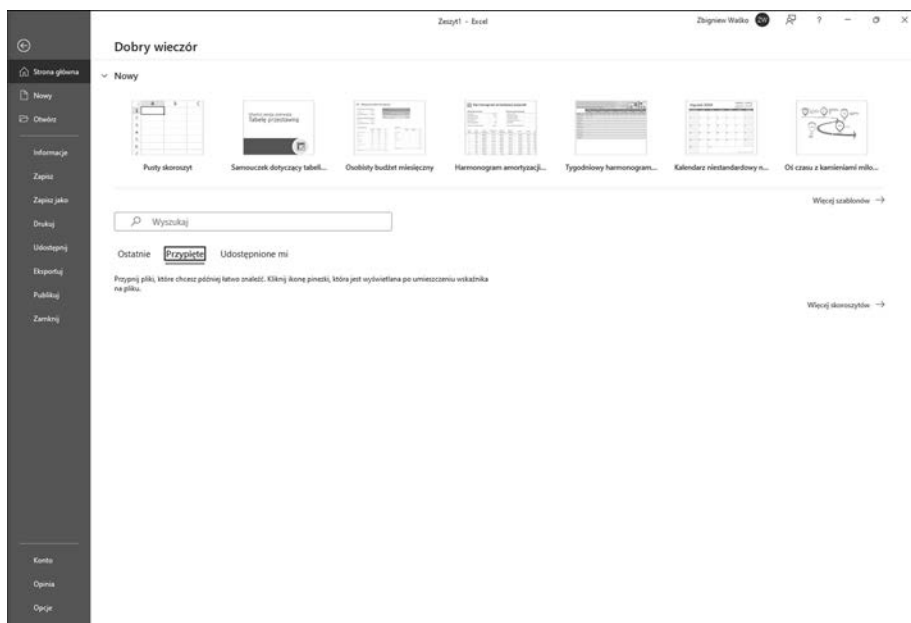
W tym przepisie przeanalizujemy krótką procedurę VBA. Podobnie jak wszystkie języki programowania także VBA ma właściwą dla siebie składnię. Najlepszym sposobem na poznanie jej zasad jest przyjrzenie się, jak wygląda konkretny kod.

Zagadnienia poruszone w tym rozdziale będą stanowiły podstawę do zrozumienia wszystkich przepisów w książce, dlatego warto zwrócić na nie szczególną uwagę.

Przygotowania

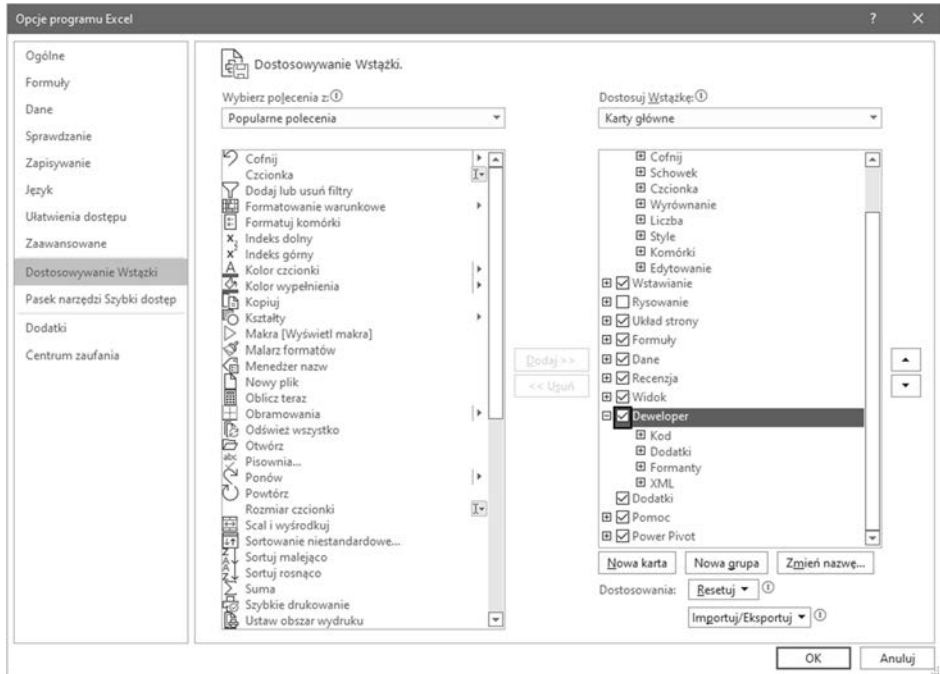
Aby móc analizować i edytować kod VBA w Excelu lub jakiegokolwiek innej aplikacji pakietu Office, najpierw należy włączyć na wstążce kartę *Developer*. W tym celu:

1. Otwórz Excela i na ekranie powitalnym wybierz opcję *Pusty skoroszyt*.
2. Otwórz plik demonstracyjny *01_VBA_Code.xlsm*. Na pasku komunikatów **WIDOK CHRONIONY** kliknij przycisk *Włącz edytowanie*.
3. Jeśli nie widzisz karty *Developer*, kliknij zakładkę *Plik*, aby włączyć widok *Backstage*. Okno Excela przyjmie formę pokazaną na rysunku 1.1.



Rysunek 1.1. Widok Backstage

4. Z listy kategorii po lewej stronie wybierz ostatnią pozycję, o nazwie *Opcje*.
Otworzy się okno dialogowe *Opcje programu Excel* pokazane na rysunku 1.2.



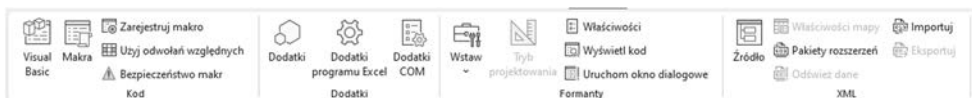
Rysunek 1.2. Okno dialogowe Opcje programu Excel

5. Z kategorii po lewej stronie wybierz *Dostosowywanie Wstążki*.
6. Na liście *Karty główne* po prawej stronie znajdź pozycję *Developer*. Zaznacz pole wyboru.
7. Kliknij przycisk *OK*, aby zatwierdzić zmianę. Okno zostanie zamknięte, a Excel doda do wstążki kartę *Developer*.

Realizacja

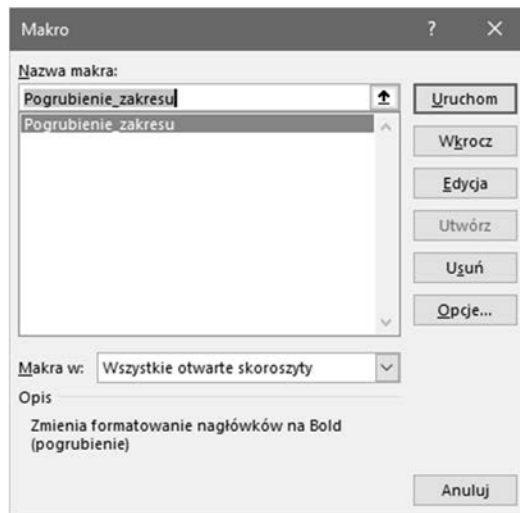
Gdy karta *Developer* jest już aktywna, możemy przejść do realizacji przepisu:

1. Przy otwartym pliku *01_VBA_Code.xlsm* kliknij zakładkę *Developer*, której zawartość jest pokazana na rysunku 1.3.



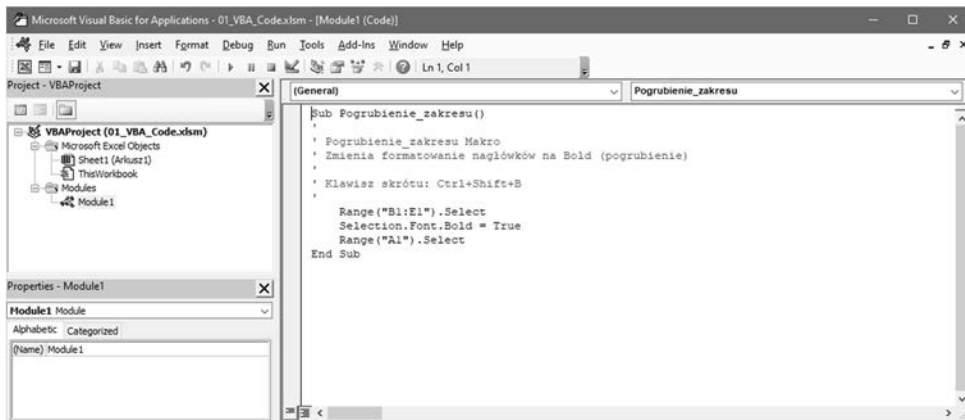
Rysunek 1.3. Karta Developer

2. W grupie *Kod* (po lewej stronie wstążki) kliknij ikonę *Makro*. Pojawi się okno o nazwie *Makro* pokazane na rysunku 1.4.



Rysunek 1.4. Okno dialogowe Makro

3. Analizowany kod VBA jest zapisany w jednym dostępnym makrze: *Pogrubienie_zakresu*. Kliknij przycisk *Edycja*. Otworzy się okno *Microsoft Visual Basic for Applications* pokazane na rysunku 1.5. W razie potrzeby zmaksymalizuj jego rozmiar.



Rysunek 1.5. Okno edytora Microsoft Visual Basic for Applications

4. W oknie kodu (duży obszar po prawej stronie) wyświetlana jest krótką procedurą VBA.

Działanie

Procedura w edytorze VBA wygląda tak jak na rysunku 1.6.

```
Sub Pogrubienie_zakresu()
|
|
| ' Pogrubienie_zakresu Makro
| ' Zmienia formatowanie nagłówków na Bold (pogrubienie)
|
| ' Klawisz skrótu: Ctrl+Shift+B
|
|     Range("B1:E1").Select
|     Selection.Font.Bold = True
|     Range("A1").Select
End Sub
```

Rysunek 1.6. Procedura w oknie edytora VBA

Spróbujmy zrozumieć ten podprogram. Wszystkie procedury w VBA zaczynają się od słowa kluczowego `Sub`, po którym następuje nazwa podprogramu (makra), a kończą się dwoma nawiasami.

Pojedynczy apostrof pozwala na wprowadzenie uwagi. Komentarze, które są w kolorze zielonym, można wstawiać w dowolnym miejscu procedury, pod warunkiem że znajdują się w osobnym wierszu lub za tekstem kodu (tzn. nie mogą znajdować się przed tekstem kodu, ponieważ w takiej sytuacji także kod stałby się komentarzem). Wiersze z wcięciem i bez apostrofów oznaczają instrukcje VBA. W tym przypadku pierwsza instrukcja nakazuje zaznaczenie komórek z zakresu od B1 do E1.

Następnie ustawiany jest styl czcionki jako **Bold** (pogrubienie). Ostatnia instrukcja zaznacza komórkę A1. Procedura kończy się słowami kluczowymi `End Sub`.

Informacje dodatkowe

Niezależnie od tego, czy nagrywasz makro, czy ręcznie wprowadzasz kod, każdy program VBA będzie miał taką podstawową strukturę składniową jak ta opisana powyżej.

W następnych rozdziałach będziemy mieć do czynienia z o wiele dłuższymi programami. Zanim jednak do tego dojdziemy, spróbujmy zarejestrować makro. Dzięki nowo nabytej wiedzy będziesz w stanie przeanalizować również tak powstały kod VBA.

Rejestrowanie makra

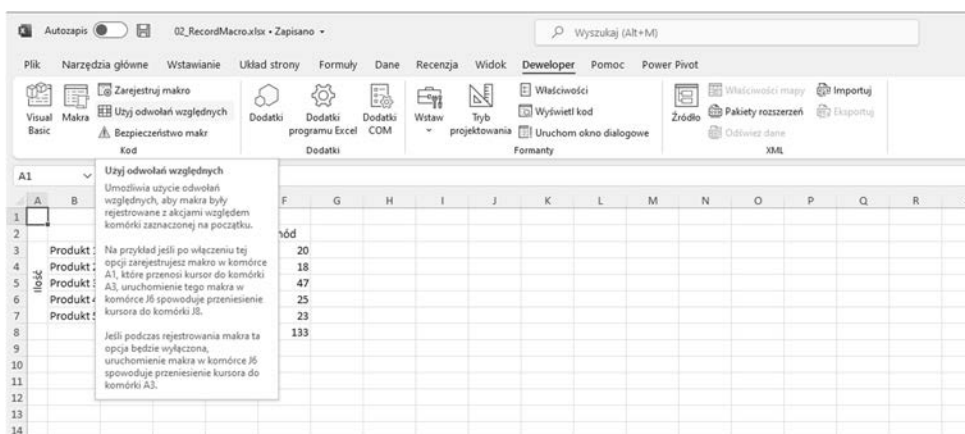
Makra są niezastąpione, gdy musimy wykonywać powtarzające się zadania. W tym przepisie utworzymy takie właśnie makro. Zamiast ręcznie wpisywać wiele wierszy kodu VBA w celu utworzenia procedury lub krótkiego programu, możemy po prostu nagrać ciąg czynności w Excelu, a następnie zapisać je w tym samym pliku co dane. Rejestrator makr automatycznie utworzy kod VBA — przekonasz się o tym w następnych przepisach.

Nagrane czynności można następnie odtwarzać, aby w ułamku sekundy uzyskać efekt wymagający wykonania szeregu mniej lub bardziej złożonych operacji.

Przygotowania

Podobnie jak w funkcjach również w makrach wykorzystuje się odwołania bezwzględne i względne. W pierwszym makrze użyjemy odwołań bezwzględnych, ponieważ mamy do czynienia z dwoma arkuszami o dokładnie takim samym układzie.

Otwórz plik *02_RecordMacro.xlsx* i sprawdź, czy aktywny jest arkusz pierwszy. Kliknij kartę *Developer*. Upewnij się, że opcja *Użyj odwołań względnych* w grupie *Kod* nie jest aktywna (zobacz rysunek 1.7).

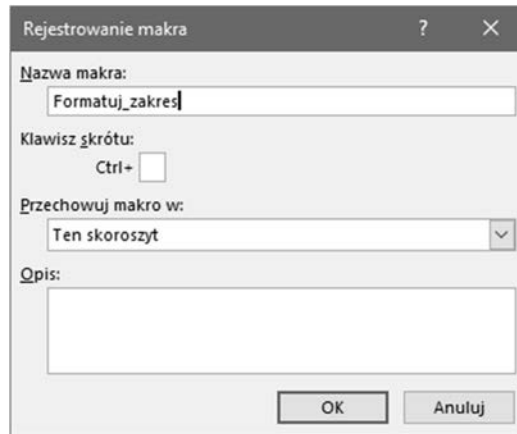


Rysunek 1.7. Opcja Odwołania względne

Realizacja

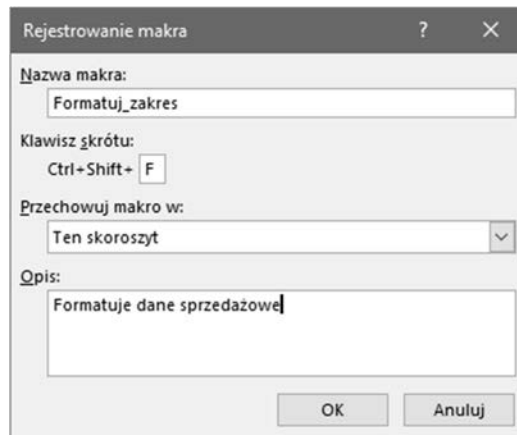
Wykonamy teraz procedurę rejestrowania makra:

1. Sprawdź, czy w pliku *02_RecordMacro.xlsx* aktywny jest arkusz pierwszy i czy zaznaczona jest komórka A1. W grupie *Kod* na karcie *Developer* kliknij opcję *Zarejestruj makro*. Otworzy się okno dialogowe *Rejestrowanie makra*.
2. W pierwszym polu tekstowym, *Nazwa makra*, wpisz *Formatuj_zakres*. Będzie to nazwa rejestrowanego makra.
3. Naciśnij klawisz *Tab* lub kliknij pole tekstowe znajdujące się pod nagłówkiem *Klawisz skrót* i na prawo od tekstu *Ctrl +* (zobacz rysunek 1.8).
4. Trzymając naciśnięty klawisz *Shift*, naciśnij klawisz *F*.
5. Skrót dla tego makra zostanie ustawiony jako kombinacja *Ctrl + Shift + F*.



Rysunek 1.8. Pole tekstowe skrótu klawiszowego, Ctrl +

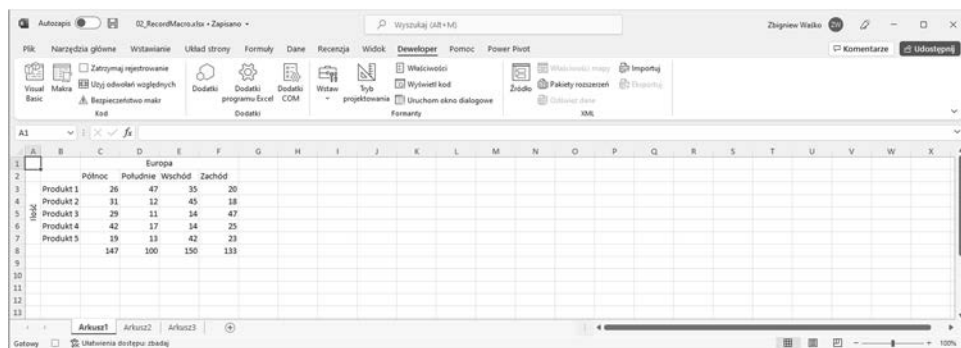
6. Na liście rozwijanej *Przechowuj makro w* pozostaw wybraną pozycję *Ten skoroszyt*. Pozostałe pozycje tej listy zostaną omówione w następnych przepisach.
7. W polu *Opis* wpisz krótkie objaśnienie, do czego makro będzie służyć. Kliknij *OK*, aby rozpocząć rejestrowanie (zobacz rysunek 1.9).



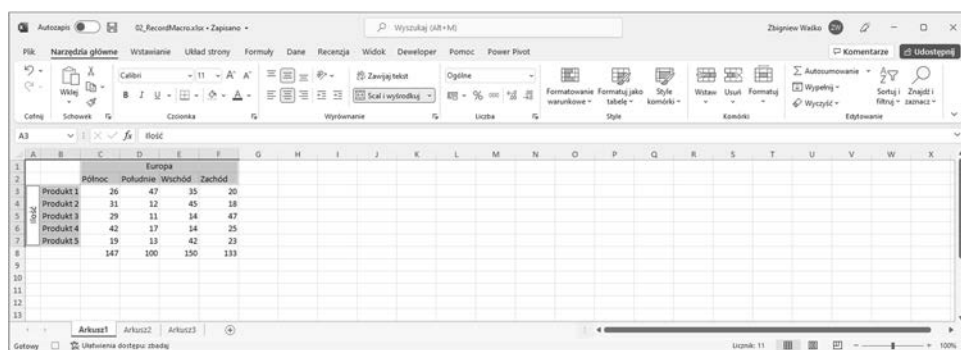
Rysunek 1.9. Okno dialogowe Rejestrowanie makra z wypełnionymi wszystkimi polami

8. Zwróć uwagę na grupę *Kod* na karcie *Developer*. Ikona *Zarejestruj makro* zmieniła się na ikonę *Zatrzymaj rejestrowanie*. Oznacza to, że jesteś w trybie rejestrowania, czyli wszystko, co zrobisz za pomocą klawiatury i myszy, zostanie nagrane (zobacz rysunek 1.10).
9. W trybie rejestrowania otwórz kartę *Narzędzia główne*. Następnie zaznacz zakres komórek od C1 do F2, po czym przytrzymaj klawisz *Ctrl* i zaznacz zakres od A3 do B7 (zobacz rysunek 1.11).

Zmień teraz format wybranych komórek na *Pogrubienie*.

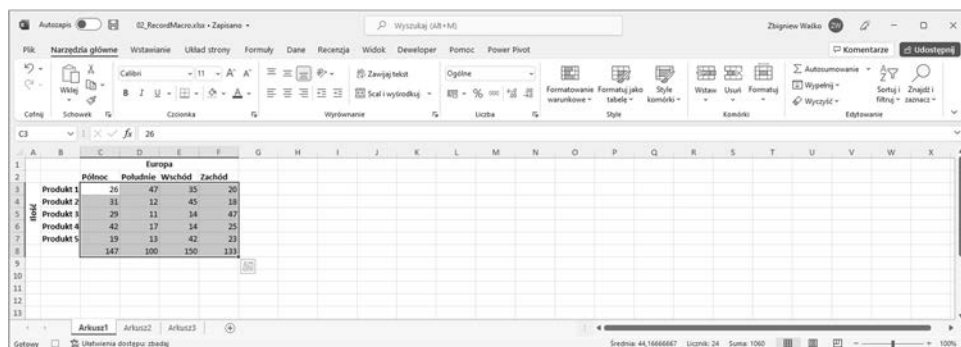


Rysunek 1.10. W trybie nagrywania wyświetlana jest ikona Zatrzymaj rejestrowanie



Rysunek 1.11. Zaznaczone zakresy

10. Następnie zaznacz komórki z zakresu od C3 do F8 (zobacz rysunek 1.12).



Rysunek 1.12. Zaznaczony zakres

Wyśrodkuj zawartość komórek i ustaw format walutowy (zł).

11. Na koniec zaznacz komórkę A1, po czym otwórz kartę *Developer* i w grupie *Kod* kliknij ikonę *Zatrzymaj rejestrowanie*.

Właśnie udało Ci się zapisać makro.

Działanie

Prawda, że nie było to takie trudne? Przyjrzyjmy się teraz, co tak właściwie się stało.

Ustawiliśmy odniesienia dla makra jako bezwzględne, ponieważ to samo makro ma się odnosić także do pozostałych arkuszy (*Arkusz2* i *Arkusz3*). Jeśli uruchomisz to makro w dowolnym z tych arkuszy, uzyskasz za każdym razem taki sam efekt.

Nazwy makr muszą zaczynać się od liter i nie mogą zawierać spacji. Dodatkowo nie mogą one być słowami kluczowymi VBA, takimi jak *Format*, *Copy* czy *Select*. Zabronione jest również stosowanie znaków specjalnych.

Skrót klawiszowy ułatwia uruchamianie makra, ale zgodnie z nazwą jest tylko skrótem. W następnym przepisie uruchomimy makro z poziomu okna *Makro*.

Zapisanie makra z opcją *W tym skoroszytcie* oznacza, że będzie ono działać tylko w obrębie konkretnego arkusza. Aby było dostępne w innych skoroszytach, należy zastosować opcję *Skoroszyt makr osobistych*. Więcej informacji na ten temat znajdziesz w kolejnych przepisach.

Wielu użytkowników nie wypełnia pola *Opis*. Nie wpływa to na samo makro, ale warto wyjaśnić innym użytkownikom, jakie zadania ma ono do wykonania.

W trybie rejestrowania zapisywane są wszystkie działania, włącznie z błędnymi. Dobrym zwyczajem jest więc wyszczególnienie kroków, które chcemy zarejestrować.

Po kliknięciu przycisku *Zatrzymaj rejestrowanie* rejestrator zostanie wyłączony, a Ty możesz na chwilę się odprężyć. Wszystkie Twoje działania zostały zapisane i przekształcone na kod VBA. Gdy otworzysz edytor *Microsoft Visual Basic for Applications*, zobaczysz kod zapisany w trybie rejestrowania.

Informacje dodatkowe

Gdy już przekonasz się, że rejestrowanie całego ciągu czynności w Excelu jest naprawdę łatwe, zaczniesz szukać możliwości automatyzowania wszystkich powtarzających się zadań.

Możesz na przykład zapisać makro polegające na zaznaczeniu całego arkusza i usunięciu formatowania. Będzie to znacznie szybsze niż ręczne wykonywanie tych operacji, zwłaszcza jeśli plik zawiera więcej niż jeden arkusz.

Testowanie makra

Samo zarejestrowanie makra to już coś, ale warto się przekonać, czy ono działa. Jest na to tylko jeden sposób — trzeba je przetestować. Oczywiście możesz także sprawdzić kod VBA

w edytorze, ale do momentu, gdy nie staniiesz się doświadczonym programistą, znalezienie błędów w kodzie będzie praktycznie niemożliwe. Najlepiej więc wykonać praktyczny test.

Przygotowania

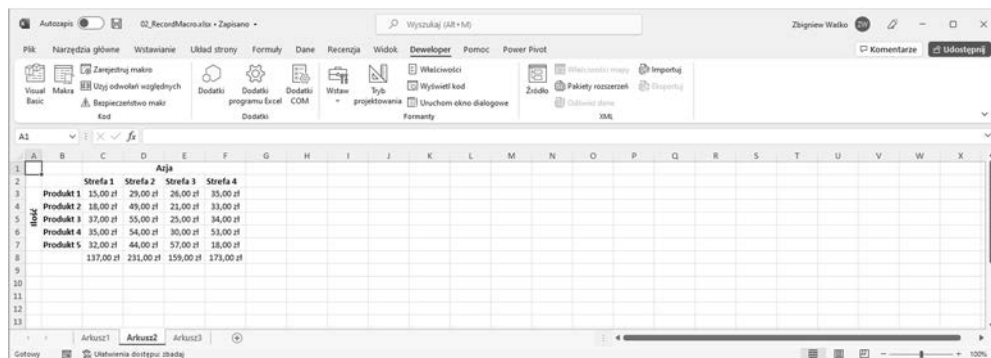
Zanim przejdziemy dalej, upewnij się, że makro zostało zarejestrowane zgodnie z instrukcjami z poprzedniego przepisu. Będziemy bowiem teraz bazować na wygenerowanym wtedy kodzie.

Makro zostało zarejestrowane na arkuszu pierwszym, dlatego teraz spróbujemy je przetestować na arkuszu drugim. Sprawdzanie na pierwszym nie ma sensu, ponieważ komórki są tam już odpowiednio sformatowane. Drugi arkusz ma nadal pierwotną postać, dlatego wszystkie zmiany będą natychmiast widoczne.

Realizacja

Wykonaj następujące czynności:

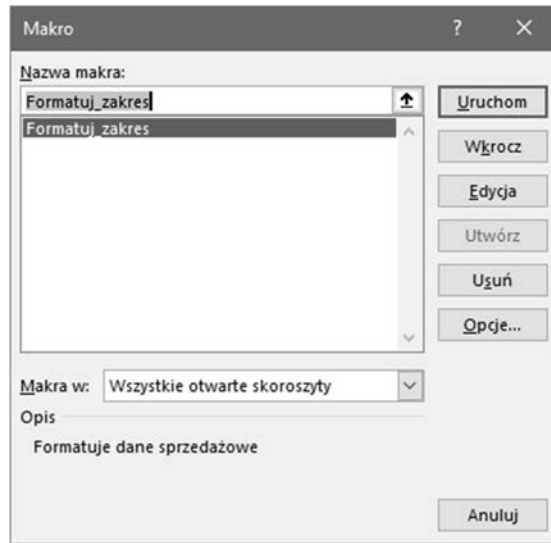
1. Upewnij się, że wciąż otwarty jest plik *02_RecordMacro.xlsx*, ale tym razem wybierz arkusz drugi. Aby sprawdzić działanie ustawienia *Odwolanie względne*, wybierz dowolną komórkę inną niż A1.
2. Naciśnij teraz kombinację klawiszy *Ctrl + Shift + F* i zobacz, co się stanie (zobacz rysunek 1.13).



Rysunek 1.13. Arkusz sformatowany po uruchomieniu makra

Zawartość komórek zostanie sformatowana dokładnie tak jak na arkuszu pierwszym. Prawda, że to znacznie szybszy sposób niż ręczne formatowanie każdego obszaru osobno?

3. Otwórz arkusz trzeci. Zobaczysz, że jest jeszcze jeden sposób uruchamiania makra. Wybierz dowolną komórkę arkusza.
4. Otwórz kartę *Developer* i w grupie *Kod* kliknij ikonę *Makra*, aby otworzyć okno dialogowe *Makro* pokazane na rysunku 1.14.



Rysunek 1.14. Okno dialogowe Makro

5. Jak widać jedynym dostępnym makrem jest to, które już zarejestrowaliśmy. Po prawej stronie znajduje się kilka przycisków. Kliknij ten u samej góry — o nazwie *Uruchom*.
6. Zgodnie z oczekiwaniami arkusz trzeci zostanie sformatowany w taki sam sposób jak pierwszy i drugi.

Działanie

Gdy nagrywaliśmy makro, w oknie dialogowym *Rejestrowanie makra* dostępna była opcja ustawienia skrótu klawiszowego. Najwyraźniej nasze instrukcje zadziałały.

Nieco dłuższym, ale nadal skutecznym sposobem jest uruchomienie makra z okna dialogowego *Makro*. Ponieważ istnieje tylko jedno makro, możemy tylko to jedno wykonać. Gdyby jednak było ich więcej, moglibyśmy wybrać dowolne z nich i nacisnąć przycisk *Uruchom*.

Informacje dodatkowe

Dobłą praktyką jest przetestowanie makra zamiast zakładania, że wszystko jest w porządku i musi zadziałać. Bardzo rzadko się zdarza, że zarejestrowane makro nie działa, ale kiedy przejdziemy do bardziej zaawansowanych procedur — zwłaszcza gdy zaczniemy je pisać ręcznie — nigdy nie powinniśmy zakładać, że nasz program będzie bezbłędny.

Skoro już wiemy, że wszystko działa tak, jak powinno, warto zobaczyć, jak wygląda rzeczywisty kod VBA.

Korzystanie z edytora VBA

Z edytora VBA korzystaliśmy już wcześniej, ale dotyczyło to innego pliku i innej procedury. Przepis, którym teraz się zajmiemy, pokaże, jak uaktywnić edytor VBA z poziomu otwartego pliku. Postaramy się również zidentyfikować poszczególne elementy edytora.

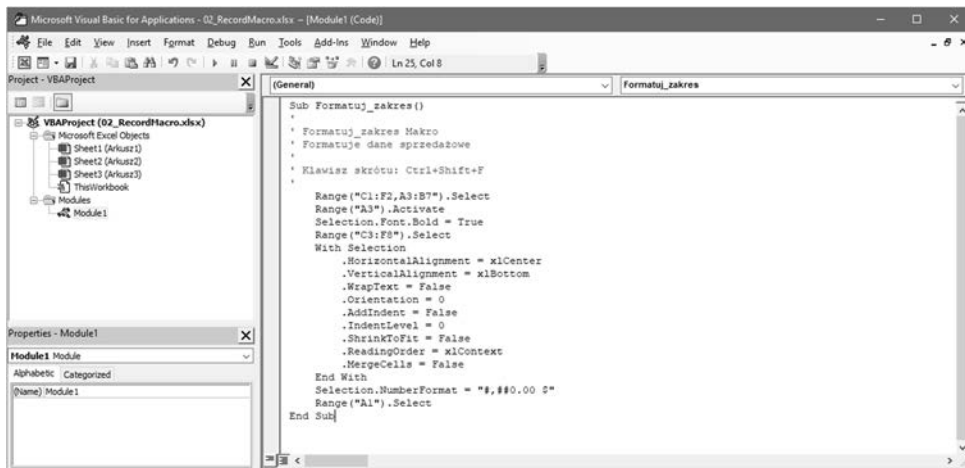
Przygotowania

Przy nadal otwartym pliku *02_RecordMacro.xlsx* spróbujemy włączyć edytor VBA. To, czy otwarty jest arkusz pierwszy, drugi czy trzeci, tak naprawdę nie ma znaczenia, ponieważ makro stanowi element całego skoroszytu.

Realizacja

Wykonaj teraz poszczególne etapy przepisu:

1. Klasycznym sposobem uruchamiania edytora VBA jest wybranie opcji *Makra* w grupie *Kod* na karcie *Developer*, a następnie kliknięcie przycisku *Edycja* w oknie *Makro*.
2. Skrót klawiszowy znacznie ułatwia życie w tym względzie. Przytrzymaj klawisz *Alt* i naciśnij *F11*. Tym sposobem pominiemy okno dialogowe i przejdziesz bezpośrednio do edytora VBA (zobacz rysunek 1.15).



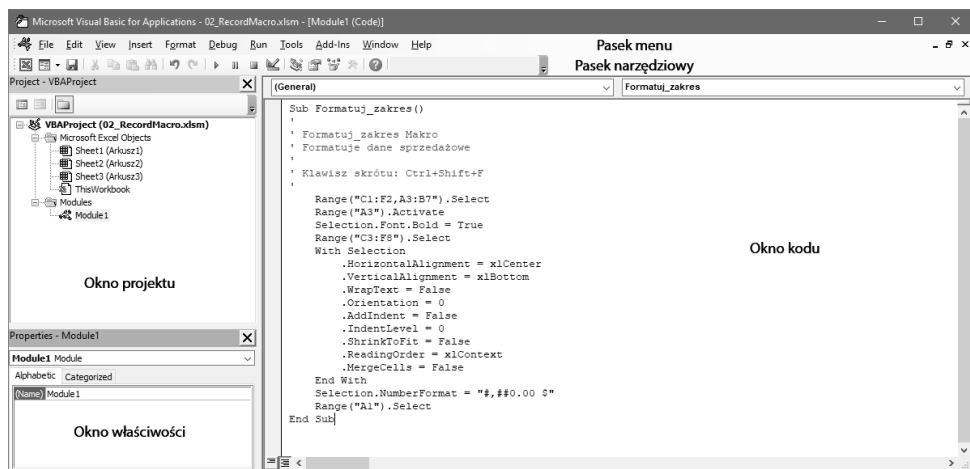
Rysunek 1.15. Kod procedury wyświetlany w edytorze VBA

To, co zarejestrowaliśmy, jest wyświetlane w oknie kodu.

Działanie

Edytor VBA można otworzyć na dwa sposoby: za pomocą skrótu klawiszowego *Alt + F11* lub przez kliknięcie przycisku *Edycja* w oknie dialogowym *Makro*.

Podstawowe komponenty edytora są pokazane na rysunku 1.16.



Rysunek 1.16. Komponenty edytora VBA

Informacje dodatkowe

Każdy komponent edytora VBA pełni określoną funkcję. Do tej pory korzystaliśmy tylko z okna kodu. W kolejnych przepisach będziemy używać także innych elementów.

Edytowanie kodu przez zmianę odwołań do komórek

W tym przepisie pokazałem, w jaki sposób edytować kod w edytorze VBA. Bardziej efektywne jest wprowadzanie zmian w kodzie niż usuwanie całego makra i nagrywanie go od nowa. Zaczniemy od usunięcia kilku zbędnych wierszy, a następnie nauczysz się, jak edytować kod w taki sposób, aby wywołać widoczną zmianę w arkuszu.

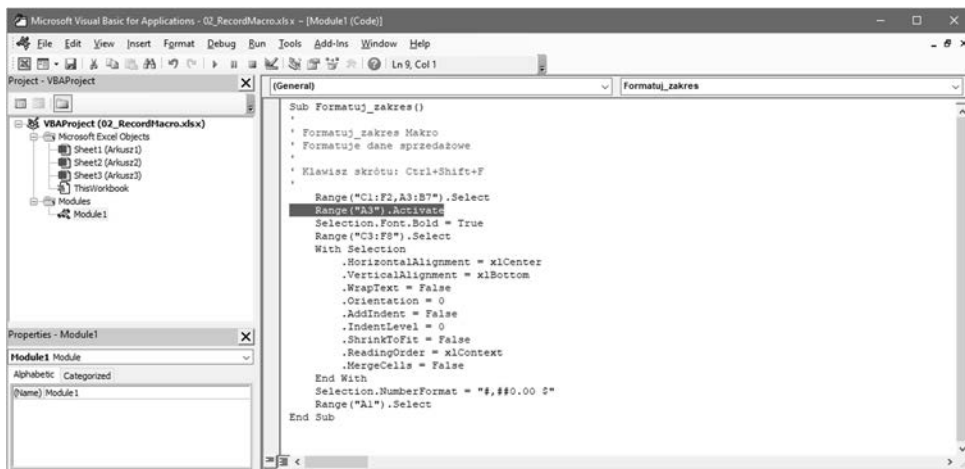
Przygotowania

Przy nadal otwartym pliku *02_RecordMacro.xlsx* naciśnij klawisze *Alt + F11*, aby otworzyć edytor VBA.

Realizacja

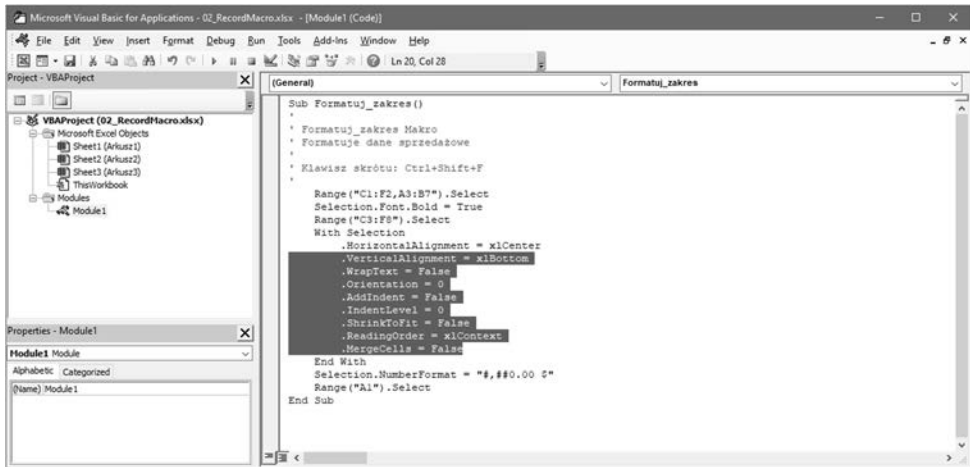
Ten przepis obejmuje następujące czynności:

1. W edytorze VBA dwukrotnie kliknij pozycję *Module1* (moduł1), aby otworzyć okno kodu.
2. Zaznacz drugi wiersz wykonywalnego kodu. Usuń zarówno wiersz kodu, jak i pusty wiersz (zobacz rysunek 1.17).

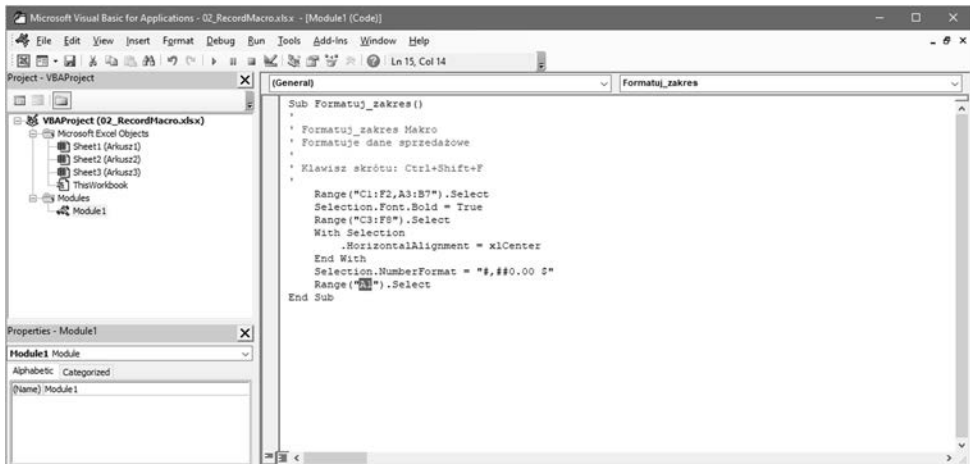


Rysunek 1.17. Kod zaznaczony do usunięcia

3. Powróć do Excela, usuń formatowanie danych i uruchom makro. Wynik będzie taki sam jak po pierwszym teście.
4. Następnie zaznacz wiersze znajdujące się poniżej tekstu `HorizontalAlignment = xlCenter` (zobacz rysunek 1.18) i naciśnij klawisz *Del*.
5. Ponownie wróć do Excela, usuń formatowanie danych i uruchom makro. Wynik znowu będzie taki sam jak po pierwszym teście.
6. Na koniec zmień odniesienie do komórki w ostatnim wierszu z A1 na G2 (zobacz rysunek 1.19).
7. Po raz ostatni wróć do Excela, usuń formatowanie danych w arkuszu i uruchom makro. Komórki zostaną sformatowane tak jak poprzednio, ale ostatecznie zostanie zaznaczona komórka G2, a nie A1.



Rysunek 1.18. Kod zaznaczony do usunięcia



Rysunek 1.19. Zmiana odniesienia do komórki

Działanie

Spróbujmy zastanowić się, co właśnie zrobiliśmy.

Wiersz `Range("A3").Activate` można usunąć, ponieważ zakresy C1:F2 i A3:B7 są już zaznaczone. Są to komórki przeznaczone do pogrubienia.

W przypadku zakresu C3:F8 zależy nam jedynie na wyśrodkowaniu zawartości. Pozostałe linie są dodawane automatycznie, ale są niepotrzebne, dlatego można je usunąć.

I wreszcie zamiast zakończenia procedury na komórce A1 wybraliśmy G2.

Informacje dodatkowe

Makro zostało już zarejestrowane, przetestowane i poddane edycji, ale nie zapisaliśmy jeszcze pliku. Być może brzmi to banalnie, ale w rzeczywistości nie jest to taka oczywista operacja. Z kolejnego przepisu dowiesz się, dlaczego.

Zapisywanie pliku z wbudowanym makrem

W tym przepisie nauczysz się, jak zapisać plik z wbudowanym makrem. Pewnie myślisz, że zapisanie pliku nie może być takie trudne. I tak naprawdę nie jest. Cała tajemnica polega na tym, że nie można zapisać pliku Excela z zarejestrowanym makrem ze standardowym rozszerzeniem pliku.

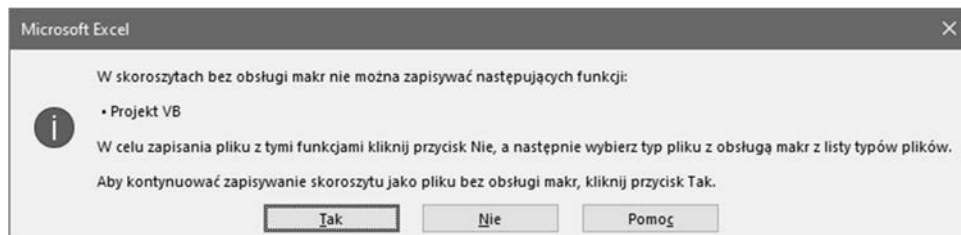
Przygotowania

Przy nadal otwartym pliku *02_RecordMacro.xlsx* zamknij edytor VBA.

Realizacja

Wykonaj teraz następujące czynności:

1. W Excelu kliknij przycisk *Zapisz*. Pojawi się okno z ostrzeżeniem (zobacz rysunek 1.20).



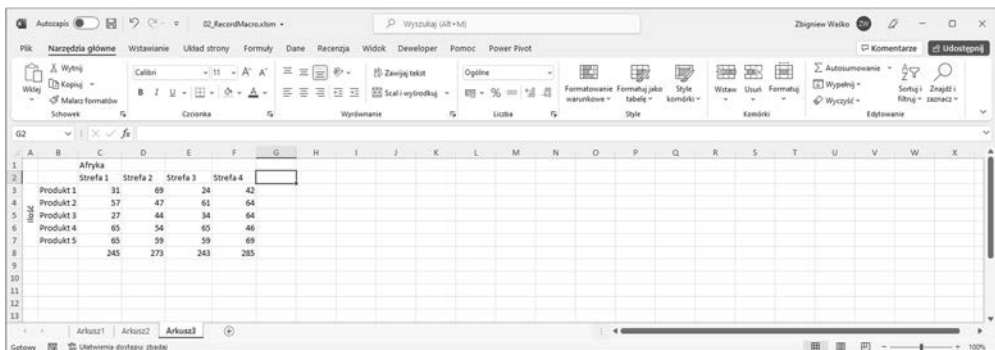
Rysunek 1.20. Okno z ostrzeżeniem

2. Ponieważ chcemy zapisać plik wraz z nowo zarejestrowanym makrem, kliknij przycisk *Nie*.
3. W oknie *Zapisywanie jako* wybierz lokalizację docelową dla pliku.
4. U dołu, poniżej pola *Nazwa pliku*, kliknij strzałkę w prawej części pola tekstowego *Zapisz jako typ*. Z wyświetlonej listy wybierz drugą pozycję od góry, *Skoroszyt programu Excel z obsługą makr (*.xlsm)* (zobacz rysunek 1.21).



Rysunek 1.21. Wybór pliku z obsługą makr w oknie dialogowym Zapisywanie jako

5. Kliknij przycisk *Zapisz*. Rozszerzenie pliku na pasku tytułowym zmieniło się na *.xlsm* (zobacz rysunek 1.22).



Rysunek 1.22. Zmodyfikowane rozszerzenie pliku widoczne na pasku tytułowym

Działanie

Warto tutaj zwrócić uwagę na dwie kwestie:

- Zapisanie makra w pliku ze standardowym rozszerzeniem *.xlsx* nie jest możliwe.
- Plik z wbudowanym makrem można zapisać jedynie z rozszerzeniem *.xlsm*.

Informacje dodatkowe

Na podstawie rozszerzenia pliku można stwierdzić, czy zawiera on makra.

Korzystanie z Centrum zaufania w kontekście bezpieczeństwa makr

Ten przepis dotyczy bezpieczeństwa, przynajmniej w odniesieniu do makr. Dowiesz się, gdzie w Excelu znajduje się Centrum zaufania i jak wybrać jeden z czterech poziomów zabezpieczeń makr.

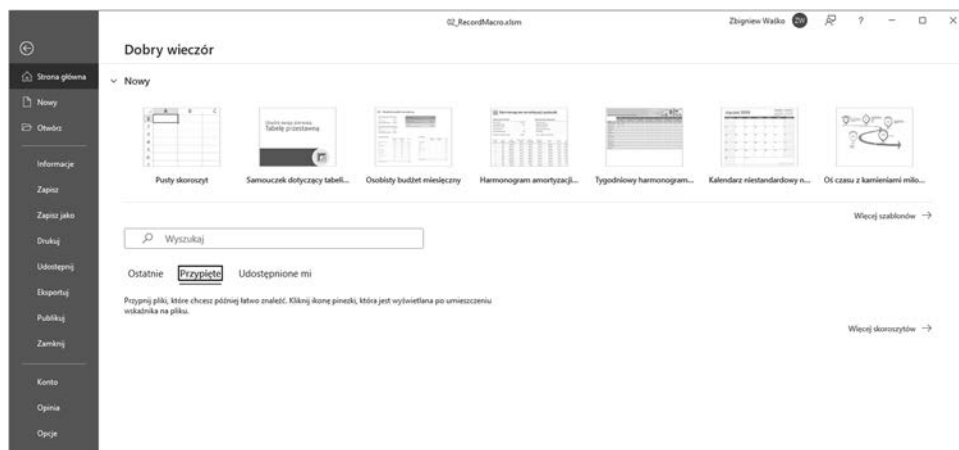
Przygotowania

Udało nam się już utworzyć i przetestować makro. Wprowadziliśmy nawet pewne zmiany w kodzie, modyfikując go w edytorze VBA. Ostatnim krokiem jest otwarcie pliku *02_RecordMacro.xlsm* w celu ustawienia zabezpieczeń makra.

Realizacja

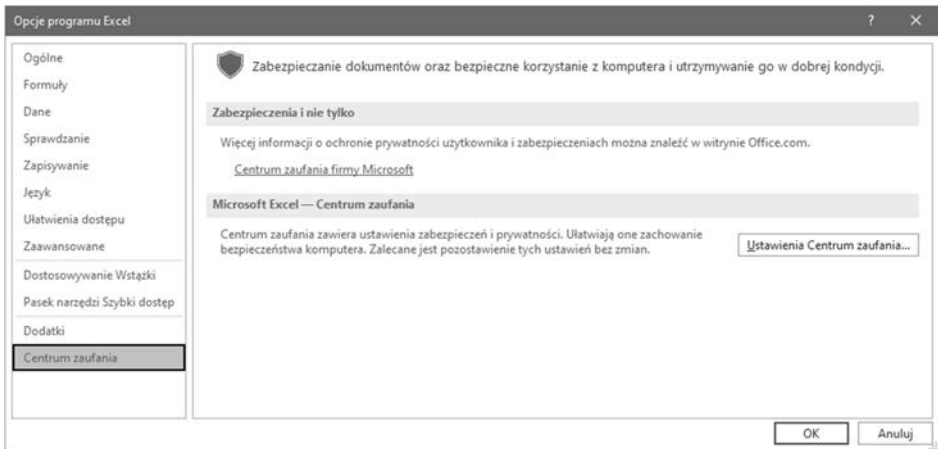
Wykonaj następujące kroki w ramach tego przepisu:

1. Kliknij zakładkę *Plik*, aby otworzyć widok *Backstage* (zobacz rysunek 1.23).



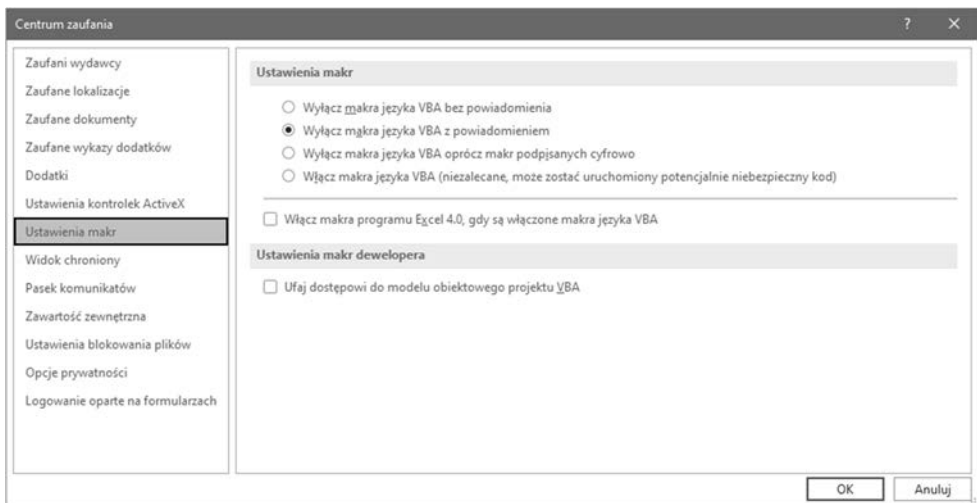
Rysunek 1.23. Widok Backstage

2. Z listy kategorii po lewej stronie wybierz ostatnią pozycję, *Opcje*. Otworzy się okno dialogowe *Opcje programu Excel* pokazane na rysunku 1.24.



Rysunek 1.24. Okno dialogowe Opcje programu Excel

3. Zaznacz ostatnią kategorię po lewej stronie, *Centrum zaufania*, a następnie po prawej stronie kliknij przycisk *Ustawienia Centrum zaufania*. Otworzy się okno pokazane na rysunku 1.25.



Rysunek 1.25. Ustawienia makr w oknie dialogowym Centrum zaufania

4. Po lewej stronie wybierz kategorię *Ustawienia makr*. W prawej części okna wyświetlą się szczegółowe informacje.
5. Włącz drugą od góry opcję, *Wyłącz makra języka VBA z powiadomieniem*.
6. Kliknij przycisk *OK*, aby zamknąć okno dialogowe *Centrum zaufania*.
7. W oknie dialogowym *Opcje programu Excel* kliknij *OK*.

Działanie

W *Ustawieniach makr* dostępne są cztery poziomy zabezpieczeń przed wirusami, które mogłyby zainfekować system. Do wyboru są następujące opcje:

- *Wyłącz wszystkie makra VBA bez powiadomienia.* Wybranie tej opcji spowoduje wyłączenie wszystkich makr. To ustawienie zapewnia bezpieczeństwo, ale czyni bezcelowym tworzenie makr.
- *Wyłącz wszystkie makra VBA z powiadomieniem.* Jest to ustawienie standardowe stosowane przez większość użytkowników. Po otwarciu pliku z osadzonym makrem zostanie wyświetlony żółty pasek komunikatu. Jeśli znasz i darzysz zaufaniem osobę, która wysłała plik, możesz śmiało włączyć makra. W przeciwnym razie pozostaw je wyłączone.
- *Wyłącz makra języka VBA oprócz makr podpisanych cyfrowo.* Uruchamiane będą tylko te makra, które mają podpis cyfrowy. Jednak w przypadku podpisów, które nie zostały oznaczone jako zaufane, nadal będzie wyświetlane ostrzeżenie o zabezpieczeniach.
- *Włącz makra języka VBA.* To ustawienie nie jest zalecane, ponieważ może zostać uruchomiony niebezpieczny kod. Nie wybieraj tej opcji, chyba że nie jesteś podłączony do internetu lub innych komputerów w sieci LAN.

Informacje dodatkowe

Kluczem jest czujność. W dzisiejszych czasach bezpieczeństwo komputera jest niezwykle ważne. Dobrym punktem wyjścia jest posiadanie programu antywirusowego, który będzie ciągle działał na komputerze. Lepiej się zabezpieczyć niż później żałować.

Tworzenie niestandardowej wstążki

Ten przepis ma charakter opcjonalny, ale może być bardzo przydatny.

Dostępnych jest kilka sposobów wywołania makra. Gdy już karta *Developer* jest dodana do wstążki, kliknięcie jej zakładki, a następnie przycisku *Makra* w grupie *Kod* nie stanowi większego problemu. A jeśli nie chcesz tego robić w taki sposób? Pomocne mogą być skróty klawiszowe, ale tylko do pewnego momentu, ponieważ makra potrafią się szybko mnożyć.

W tym przepisie pokażę, jak utworzyć nową kartę, grupę i ikony.

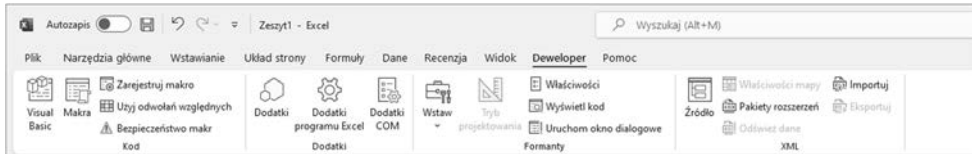
Przygotowania

Otwórz Excela z aktywnym nowym arkuszem¹.

¹ Aby zrealizować ten przepis w całości, należy otworzyć arkusz zawierający jakieś makra — *przyp. tłum.*

Realizacja

1. Zanim rozpoczniemy dostosowywanie programu, warto zapoznać się z prostym sposobem manipulowania wstążką Excela. Nie jest to tak naprawdę dostosowywanie, ale mimo to warto wiedzieć, jak kontrolować interfejs. Dwukrotne kliknięcie zakładki aktywnej karty powoduje zwinięcie wstążki. Ponowne dwukrotne kliknięcie zakładki rozwija kartę i wyświetla wstążkę w pełnej formie (zobacz rysunek 1.26).



Rysunek 1.26. Pełny widok wstążki Deweloper

Wstążka zwinięta jest pokazana na rysunku 1.27.

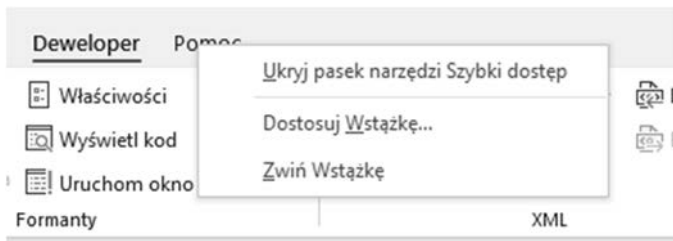


Rysunek 1.27. Wstążka zwinięta

Standardowe karty zazwyczaj zapewniają wszystkie potrzebne funkcje.

Jeśli jednak masz szereg funkcji, z których chcesz regularnie korzystać, a może też zbiór często używanych makr; bardzo pomocne będzie wyświetlanie skrótów do tych elementów na wstążce.

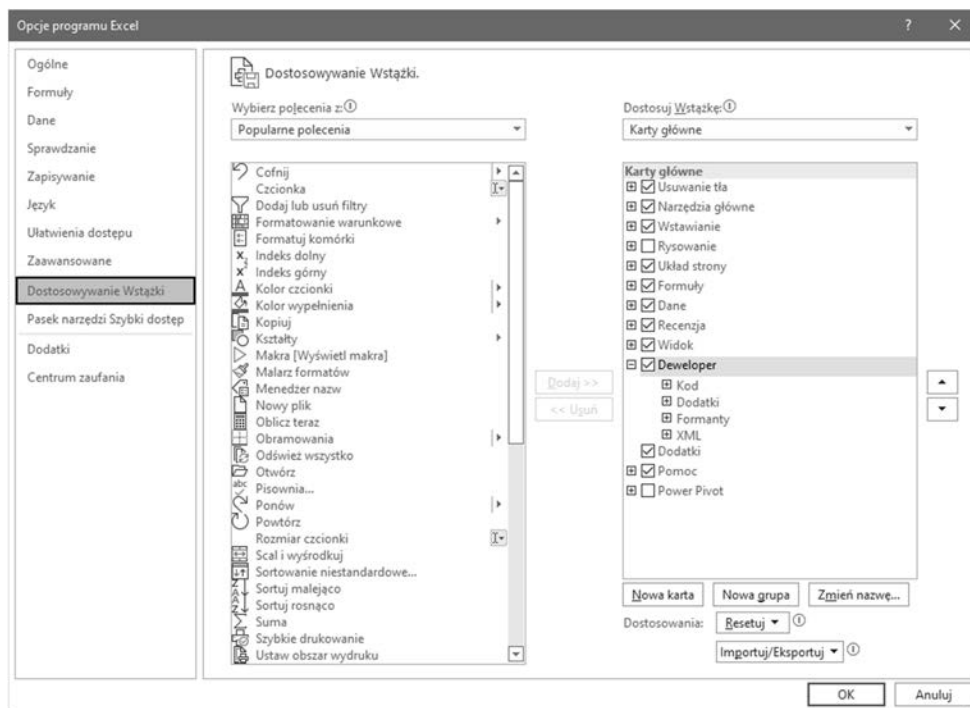
2. Aby dodać nową kartę do wstążki, kliknij prawym przyciskiem myszy dowolną istniejącą zakładkę i wybierz polecenie *Dostosuj Wstążkę* (zobacz rysunek 1.28).



Rysunek 1.28. Menu otwierane kliknięciem prawym przyciskiem myszy na zakładce Pomoc

3. Można również kliknąć prawym przyciskiem myszy w dowolnym miejscu na prawo od otwartej karty, w szarym obszarze, i wybrać polecenie *Dostosuj Wstążkę* albo wybrać *Plik/Opcje/Dostosowywanie Wstążki*.

Otworzy się okno dialogowe *Opcje programu Excel* z możliwością modyfikowania wstążki (zobacz rysunek 1.29).

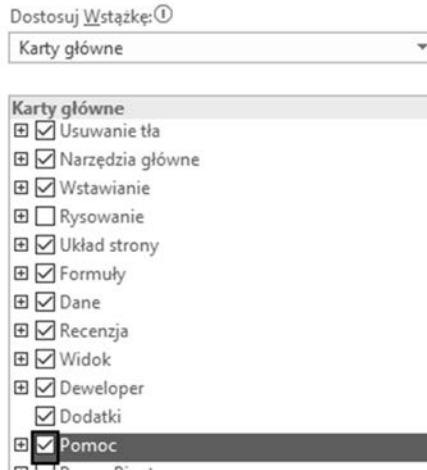


Rysunek 1.29. Okno dialogowe Opcje programu Excel

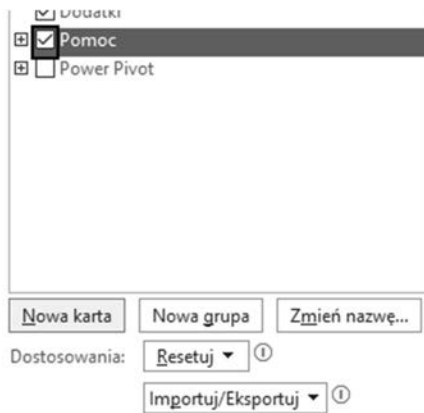
W oknie dialogowym *Opcje programu Excel* znajdują się dwie kolumny.

My zajmiemy się prawą kolumną z nagłówkiem *Dostosuj Wstążkę*.

4. Upewnij się, że wszystkie główne karty są zwinięte. Jeśli któraś z nich jest rozwinięta, kliknij przycisk – (minus), aby ją zwinać.
5. Zaznacz kartę *Pomoc*, ale jej nie rozwijaj, ponieważ chodzi tylko o to, aby nowa karta znalazła się po jej prawej stronie (zobacz rysunek 1.30).
6. Kliknij przycisk *Nowa karta* znajdujący się na dole kolumny (zobacz rysunek 1.31).
7. Na liście pojawi się nowa pozycja, o nazwie *Nowa karta (Niestandardowa)*, a pod nią *Nowa grupa (Niestandardowa)*, tak jak na rysunku 1.32.
8. Zaznacz pozycję *Nowa karta (Niestandardowa)*, a następnie kliknij przycisk *Zmień nazwę* znajdujący się pod listą kart (zobacz rysunek 1.33).
9. W oknie dialogowym *Zmianianie nazwy* wpisz właściwą nazwę nowej karty, potem kliknij przycisk *OK* (zobacz rysunek 1.34).
10. Zaznacz pozycję *Nowa grupa (Niestandardowa)*, jak na rysunku 1.35.



Rysunek 1.30. Zaznaczona karta Pomoc



Rysunek 1.31. Przycisk Nowa karta



Rysunek 1.32. Wstawiona nowa karta



Rysunek 1.33. Zmiana nazwy nowej karty

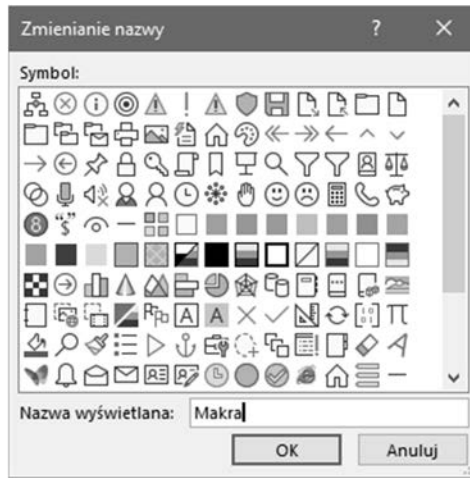


Rysunek 1.34. Ustalanie nazwy nowej karty

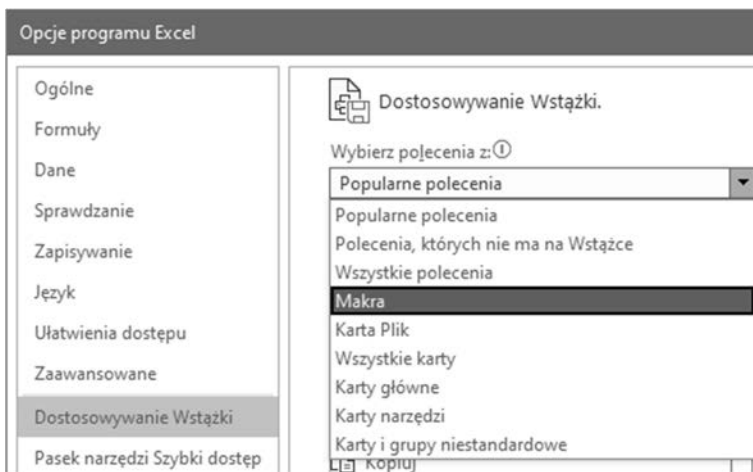


Rysunek 1.35. Zaznaczenie nowej grupy

11. Kliknij przycisk *Zmień nazwę*, a następnie wpisz nazwę nowej grupy. Kliknij przycisk *OK* (zobacz rysunek 1.36).
12. W lewej kolumnie wybierz zestaw poleceń o nazwie *Makra* (zobacz rysunek 1.37).
Pojawi się lista makr dostępnych w pliku, który jest otwarty (zobacz rysunek 1.38).
13. Zaznacz makro, które chcesz dodać do grupy, a następnie kliknij przycisk *Dodaj* (zobacz rysunek 1.39).



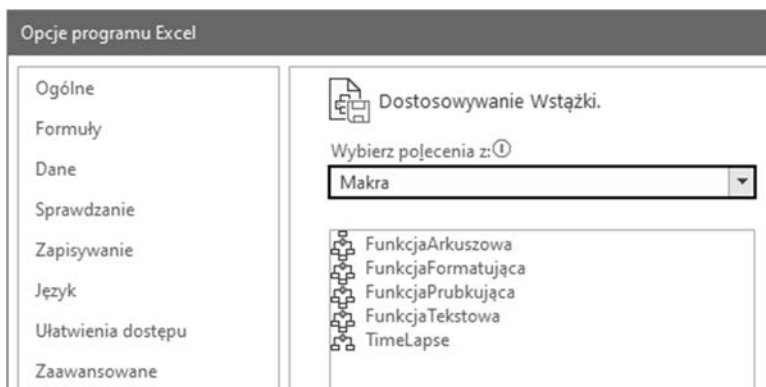
Rysunek 1.36. Okno dialogowe Zmianianie nazwy dla grup



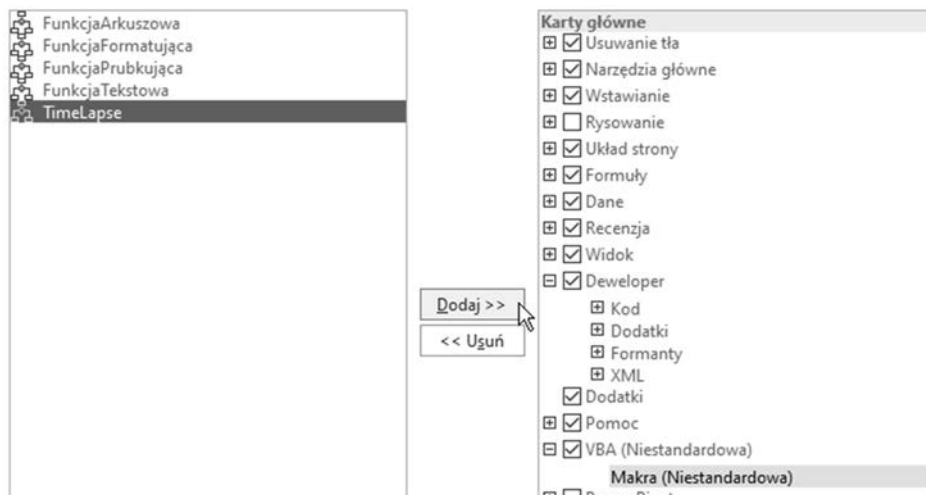
Rysunek 1.37. Wybór zestawu Makra

14. Zaznacz nowo wstawione polecenie i kliknij przycisk Zmień nazwę. W razie potrzeby wpisz bardziej opisową nazwę dla makra i wybierz pasującą do niego ikonę (zobacz rysunek 1.40). Kliknij OK, a następnie jeszcze raz OK.

Na wstążce pojawi się nowa karta z nową grupą i jedną ikoną w tej grupie (zobacz rysunek 1.41).



Rysunek 1.38. Lista zarejestrowanych makr



Rysunek 1.39. Kliknij przycisk Dodaj, aby dodać makro do grupy

15. Kliknij nową ikonę, aby uruchomić przypisane do niej makro. Możesz dodać więcej makr do tej samej grupy, powtarzając czynności od punktu 12. w tym przepisie.

Na podstawie powyższego przepisu można zapewnić sobie łatwy dostęp do wszystkich makr zarejestrowanych w skoroszybie.



Rysunek 1.40. Zmiana nazwy i ikony



Rysunek 1.41. Nowa karta z nową grupą

Skorowidz

A

analizowanie
 kodu, 24, 159
 przebiegu programu, 152
argument
 funkcji, 268
 wyświetlanie opisu, 274
arkusz kalkulacyjny
 wstawianie przycisku, 252
automatyczna kontrola składni, 184, 186
automatyczne wyświetlanie elementów, 84
automatyzacja, 168
autowypełnianie, 269

B

bezpieczeństwo makr, 40, 172
biblioteka obiektów
 PowerPointa, 289
 Worda, 277
błędy, 181
 danych, 198
 kompilacyjne, 182, 186
 logiczne, 198
 niewłaściwe odwołania, 198
 składniowe, 182–186
 skrajnych wartości, 198
 uruchomieniowe, 182, 187–193
 w kodzie, 185
 wersji, 199
 wyjątkowe, 199
 wznawianie działania procedury, 195

C

Centrum zaufania, 40
Charts (wykresy), 74

D

debuger, 204
debugowanie, 197
 metoda Debug.Print, 203
 okno
 komunikatu, 201
 Locals, 208
 Watches, 208
 techniki, 199, 203
 wykorzystanie kursora myszy, 199
definiowanie zasięgu zmiennych, 121
deklarowanie
 stałych, 116
 tablic, 124
 tablic dynamicznych, 127
 zmiennych, 109
dokowanie okien, 69
Dostosowywanie Wstążki, 25
Dostosuj Wstążkę, 44

E

edytor VBA, 34, 35, 50
 automatyczne formatowanie kodu, 68
 karta
 Docking, 70
 Editor, 69

edytor VBA
 Editor Format, 70
 General, 70
 z opcjami dokowania, 69
 z opcjami edytora, 67
 komponenty, 35
 lista obiektów, 80
 okno
 bezpośrednie, 57
 kodu, 53, 56
 projektu, 55
 właściwości, 55
 pasek
 menu, 54
 narzędziowy, 55
 tytułowy, 54
 przeglądarka obiektów, 82, 84
 tworzenie procedury, 59
 ustawienia ogólne, 69
 zmienianie ustawień, 66
 ekran powitalny, 51
 eksplorator projektu, 169
 etykieta TryAgain, 196
 Excel
 przenoszenie danych do PowerPointa, 293
 przenoszenie danych do Worda, 281

F

folder z szablonami plików, 285
 format wyświetlanych danych, 227
 formatowanie tekstu, 279
 formularz UserForm1, 231
 formularze
 kolory systemowe, 234
 kontrolki, 236, 246
 ustalanie kolejności, 259
 wycinanie, 243
 modyfikowanie właściwości, 232
 napis tytułowy, 234
 nazwa, 233
 ramki, 242
 testowanie, 249
 tworzenie, 89, 229
 widok w Excelu, 240
 wstawienie
 etykiety, 237
 pokrętła, 256
 pola kombo, 238, 254
 pola tekstowego, 238
 ramki, 243
 zamykanie, 250

formuła w arkuszu, 96
 funkcja
 Date (data), 264
 InputBox, 153, 220
 IntelliSense, 248, 280
 Intersect, 178
 JEŻELI, 269
 MsgBox, 204, 214, 219
 Now, 283
 Step Into, 118
 funkcje, 85, 141
 argumenty, 268
 arkuszowe, 145
 dodawanie opisu, 272
 niestandardowe, 262, 270, 272
 tworzenie, 88
 uruchamianie, 96
 wbudowane, 141
 własne, 147
 wyświetlanie opisu, 271
 wywoływanie, 98, 266

G

generowanie
 plików PowerPointa, 287
 prezentacji i slajdów, 290

H

hierarchia obiektów, 73

I

ikona
 Bezpieczeństwo makr, 172
 Label (etykieta), 236
 makra, 49
 Toggle Breakpoint, 206
 Wstaw funkcję, 272
 Zakładka, 284
 Zarejestruj makro, 62
 Zatrzymaj rejestrowanie, 30
 instancja
 PowerPointa, 290
 Worda, 276
 instrukcja
 .Selection.Paste, 283
 ElseIf, 155, 165
 End Sub, 86

GoTo, 152, 195
 Loop, 130
 On Error GoTo, 195
 On Error, 193
 ReDim, 127, 129
 Sub, 86
 Unload, 251
 Until, 166
 With, 282

K

karta

Deweloper, 24, 25
 Docking, 70
 Editor, 69
 Editor Format, 70
 General, 70
 Pomoc, 45
 z opcjami
 automatycznego formatowania kodu, 68
 dokowania, 69
 edytora, 67
 z ustawieniami ogólnymi, 69

kod

automatyczne formatowanie, 68
 kopiowanie i wklejanie, 65
 ręczne wprowadzanie, 64, 65
 wygenerowany z rejestracji makra, 62

kolekcja

Charts (wykresy), 74
 Sheets (arkusze), 74
 Workbooks (skoroszyty), 74
 Worksheets (arkusze kalkulacyjne), 74

kolekcje

modyfikowanie atrybutów, 74

kolory systemowe, 234

komentarze, 106

wstawione automatycznie, 108
 wstawione ręcznie, 108

komponenty edytora VBA, 35

konstrukcja

If-Then, 154
 Select Case, 157

kontrolka

pokrętło, 256
 pole kombo, 254
 Label (etykieta), 236
 TextBox (pole tekstowe), 237
 typu Przycisk, 92

kontrolki, 236

formularzy, 246
 ustalanie kolejności, 259
 wewnątrz ramki, 244
 właściwość Caption (napis), 236
 właściwość Name (nazwa), 238
 wyrównywanie, 242
 zaznaczanie, 241

L

lista

obiektów, 80
 parametrów okna, 215, 221, 224
 pola kombo, 255
 zarejestrowanych makr, 48
 zdarzeń, 174

Ł

łączenie ciągów znaków, 216

M

makra

bezpieczeństwo, 40, 172
 dodawanie do grupy, 48
 ikony, 49
 lista, 48
 odwołania względne, 102
 przypisywanie, 92
 rejestrowanie, 27, 62, 63, 101
 testowanie, 31
 uruchamianie, 90
 ustawienia, 41, 172
 zaawansowane, 99
 zapisywanie
 nowy skoroszyt, 104
 skoroszyt makr osobistych, 104
 ten skoroszyt, 104
 zmienianie nazwy, 49

makro, *Patrz także* procedura

formatowanie arkusza, 32
 mechanizm weryfikacji danych, 225

menu View (widok), 260

metoda, 78

Activate (aktywuj), 78, 134
 Application.InputBox, 223, 228
 ClearContents (wyczyść zawartość), 78
 Copy (kopiuj), 78, 137

- metoda
 - Debug.Print, 203
 - OnTime, 180
 - Select (zaznacz), 134, 137
 - metody obiektu Range, 136
 - model obiektowy, 71
 - moduł do przechowywania procedury, 58
 - modyfikowanie
 - atributów kolekcji, 74
 - okien dialogowych, 213
 - właściwości obiektów, 76
- N**
- nagłówki w arkuszu, 110, 111
 - narzędzia
 - debugowania, 205
 - do tworzenia formularzy, 232
 - narzędzie
 - CommandButton, 245
 - Frame, 243
 - Select Objects, 241
 - Nowa grupa (Niestandardowa), 44
- O**
- obiekt
 - Frame (ramka), 260
 - Range (zakres), 131
 - Workbook (skoroszyt), 80, 170
 - Zeszyt1, 74
 - obiekty, 72
 - hierarchia, 73
 - jako kolekcje, 74
 - lista, 80
 - metody, 78
 - modyfikowanie właściwości, 76
 - przeglądarka obiektów, 75, 82
 - obsługa
 - błędów, 181
 - błędu uruchomieniowego, 193
 - pokrętła, 256
 - poła kombo, 254
 - zdarzeń, 169
 - arkuszowych, 176
 - nieobiektowych, 178
 - skoroszytowych, 173, 174
 - odwołania
 - bezwzględne, 28, 100
 - do zakresów, 132, 134
 - względne, 28, 100
 - okna dialogowe
 - modyfikowanie, 213
 - tworzenie, 213
 - okno
 - Argumenty funkcji, 274
 - Centrum zaufania, 41, 172
 - edytora VBA, 26
 - Formularz wprowadzania nowej pozycji, 247
 - Immediate (okno bezpośrednie), 156, 159, 163, 202
 - komunikatu, 170, 215
 - lista parametrów, 215
 - łączenie ciągów znaków, 216
 - niestandardowe, 194
 - niewłaściwa odpowiedź, 219
 - przyciski Tak/Nie, 218
 - wyświetlanie danych, 217
 - wyświetlenie wartości zmiennej, 222
 - z datą, 143
 - z pozycją litery, 144
 - z wartością procentową, 143
 - z wynikiem, 149
 - Locals (zmiennych lokalnych), 112, 113, 146, 202
 - Makro, 26, 33, 60, 90
 - Opcje makra, 96
 - Opcje programu Excel, 25, 41
 - Options (opcje), 66, 67, 184
 - Properties (właściwości), 137, 232, 252
 - Properties w Excelu, 253
 - Przypisywanie makra, 92
 - References — VBAProject (odwołania — projekt VBA), 276, 277, 289
 - Rejestrowanie makra, 29, 63, 101
 - Tab Order, 260
 - Toolbox (przybornik), 236
 - UserForm1, 230
 - Watches (obserwacji), 208, 209
 - wprowadzania danych, 220
 - Application.InputBox, 223, 224
 - InputBox, 220
 - lista parametrów, 221, 224
 - wartość domyślna, 222
 - weryfikacja danych, 225
 - typ przyjmowanych danych, 227
 - Wstawianie funkcji, 272, 274
 - Zakładka, 284
 - Zmianianie nazwy dla grup, 47
 - opcja
 - Auto Syntax Check, 186
 - Cancel (anuluj), 174

- Debug (debuguj), 204
 - False (fałsz), 235
 - Function (funkcja), 264
 - Kontrolki ActiveX/Przycisk polecenia, 252
 - Makra, 34, 60
 - Module (moduł), 58, 64
 - Odwołania względne, 28
 - Public (publiczna), 89
 - Tab Order, 260
 - True (prawda), 235
 - UserForm (formularz użytkownika), 230
 - Użyj odwołań względnych, 100
 - View/Object Browser (widok/przeglądarka obiektów), 83
 - Wyłącz makra języka VBA z powiadomieniem, 172
 - opcje
 - edytora, 67
 - makra, 96
 - programu Excel, 25, 41
 - rejestrwania, 102
 - opis
 - argumentów funkcji, 271, 274
 - funkcji, 271, 272
 - ostrzeżenie, 183, 186
- P**
- paleta kolorów, 235
 - parametry
 - metody Application.InputBox, 224
 - okna komunikatu, 215
 - pasek narzędzi debugowania, 205
 - pętla, 161
 - For Each Next, 163
 - Do Loop Until, 162
 - Do Until, 162
 - For-Next, 163
 - pliki z obsługą makr, *.xlsm, 38, 39
 - pokrętło, 256
 - pola tekstowe PowerPointa, 291
 - pole kombo, 249, 254
 - testowanie, 256
 - pole tekstowe skrótu klawiszowego, 29
 - polecenie
 - Add Procedure (dodaj procedurę), 88, 263
 - Add Watch (dodaj obserwację), 209–211
 - Cut (wytnij), 243
 - Edytuj tekst, 94
 - Insert (wstaw), 230
 - Module (wstaw/moduł), 74, 87, 110, 179
 - Procedure (wstaw/procedurę), 88, 263
 - Paste (wklej), 244
 - Run/Run Sub/Userform, 89
 - Step Into (przejdź do), 112, 114, 156, 159
 - Tab Order (kolejność przełączania klawiszem Tab), 260
 - Tools/Options (narzędzia/opcje), 67, 184
 - Tools/References (narzędzia/odwołania), 276, 288
 - vbNewLine, 216
 - View Code (widok kodu), 247
 - View/Locals Window (widok/okno zmiennych lokalnych), 112, 126
 - View/Watch Window (widok/okno obserwacji), 209
 - Wyczyść formaty, 63
 - Pomoc, 45
 - pomoc dla funkcji, 144
 - PowerPoint, 287
 - biblioteka obiektów, 289
 - generowanie prezentacji, 290
 - kopiowanie danych z Excela, 293
 - pola tekstowe, 291
 - tworzenie instancji, 288
 - procedura, 27, 85, 89, *Patrz także* makro
 - BeforeClose, 174
 - BeforePrint, 176
 - KopiowanieKomorek, 79
 - OdwołaniaWzględne, 102
 - PrzypisaniaKlawiszy, 180
 - TablicaDynamiczna, 127
 - TablicaStatyczna, 125
 - TworzenieDokumentuWorda, 278
 - TworzenieSłajdówPP, 293
 - Typy_danych, 119
 - Workbook_Open, 171
 - zdarzenia Open, 81
 - ZmianaCzcionki, 75
 - ZmianaWartosci, 77
 - procedury
 - bezpośrednie wykonywanie, 89
 - nazwa, 87
 - obsługi zdarzeń, 81, 169
 - prywatne, 89
 - publiczne, 89
 - tworzenie, 59, 86
 - wybór typu
 - Function (funkcja), 89
 - Property (właściwość), 89
 - Sub (procedura Sub), 85, 89
 - wykonywanie, 90, 91, 94
 - wznawianie działania, 195

programowanie obiektowe, 72
 przeglądarka obiektów, 82, 84
 menu kontekstowe, 83
 przybornik, 236
 przycisk
 Debug (debuguj), 187
 Move Down (przesuń w dół), 261
 Move Up (przesuń w górę), 261
 Nowa karta, 45
 Reset, 158
 Włącz zawartość, 172
 Zapisz nową pozycję, 250
 Zatrzymaj rejestrowanie, 101
 przyciski, 91, *Patrz także* kontrolki
 edycja nazwy, 94
 programowanie, 247
 przypisanie makra, 93
 zmienianie właściwości, 245
 punkt przerwania, 204
 wstawianie, 207

R

ramka z kontrolkami, 244
 Range, 133
 metody, 136
 odwołania, 133
 właściwości, 134
 Address (adres), 135
 Count (liczebność), 136
 Font (czcionka), 136
 Value (wartość), 135
 rejestrowanie makr, 27, 29, 62, 63, 101
 opcje, 102
 zaawansowanych, 99
 rozmiary danych, 121

S

Sheets (arkusze), 74
 skoroszyt makr osobistych, 104
 skrót klawiaturowy
 Alt + F11, 34, 110, 116
 Ctrl + A, 177
 Ctrl + C, 64
 Ctrl + G, 57, 156
 Ctrl + P, 175
 Ctrl + Q, 104
 Ctrl + Shift + C, 104
 Ctrl + Shift + F, 28
 Ctrl + Shift + Q, 107

Ctrl + Shift + R, 101
 Ctrl + spacja, 248
 Ctrl + V, 64, 244
 Ctrl + X, 243
 Ctrl + Z, 179
 F5, 89
 F7, 52
 F8, 112, 266
 F9, 208
 przypisany do makra, 94
 Shift + Ctrl + strzałka w prawo, 179
 slajdy, 290
 tworzenie, 293
 stałe, 116
 szablony, 284

T

tablice, 124
 dynamiczne, 127, 129
 jednowymiarowe, 128
 wielowymiarowe, 126, 129
 testowanie, 189
 formularza, 249
 makra, 31
 pola kombo, 256
 tryb projektowania, 253
 tworzenie
 dokumentów Worda, 275–278
 formularzy, 229
 funkcji, 86, 147
 funkcji niestandardowych, 262
 instancji PowerPointa, 288
 kodu VBA, 61
 modułu, 58
 niestandardowej wstążki, 42
 nowej grupy, 46
 okien dialogowych, 213
 procedury, 59, 86
 przycisków, 91
 skrótów klawiszowego, 96
 slajdów, 293
 typy danych, 119, 121, 227

U

UDF, User-Defined Function, 86
 uruchamianie
 funkcji, 96
 makr, 90
 ustawienia makr, 41, 172

usuwanie
 formatowania komórek, 177
 wierszy kodu, 35

V

VBA, Visual Basic for Applications, 23
 debugowanie, 197
 formularze, 229
 funkcje wbudowane, 141
 komentarze, 106
 model obiektowy, 71
 obiekt Range, 131
 obsługa
 błędów, 181
 PowerPointa, 287
 Worda, 275
 okna dialogowe, 213
 stałe, 116
 tablice, 124
 typy danych, 119
 zmienne, 109

W

weryfikacja danych, 225
 widok
 Backstage, 24, 40
 chroniony, 24
 wstążki Deweloper, 43
 właściwości
 formularza, 232
 obiektów, 76
 obiektu Range, 134
 pokrętła, 257
 przycisku, 245
 właściwość
 Address (adres), 135, 178
 Caption (napis), 233, 236, 240, 252
 Count (liczebność), 136
 Font (czcionka), 136
 Name (nazwa), 137, 233
 RowSource (źródło danych), 255
 Word
 formatowanie tekstu, 279, 280
 kopiowanie danych z Excela, 281
 szablony, 284
 tworzenie, 275–278
 wpisywanie tekstu, 279
 zakładki, 284
 zamknięcie dokumentu, 283

Workbook (skoroszyt), 80
 Workbooks (skoroszyty), 74, 134
 Worksheets (arkusze kalkulacyjne), 74, 134
 wstawianie przycisku do arkusza, 252
 wstążka
 Deweloper, 43
 niestandardowa, 42
 wykonywanie
 funkcji
 formuła, 96
 wywołanie z procedury, 98
 procedur, 89
 klawisz skrótu, 94
 okno Makro, 90
 przyciski, 91
 wyrównywanie kontroltek, 242
 wyszukiwanie błędów, 189
 wyświetlanie
 danych, 227
 kodu, 34
 opisu argumentu, 274
 opisu funkcji, 271
 wywoływanie funkcji, 266

Z

zakładki, 284
 nazwa, 285
 zakresy, 30, 131, *Patrz także* Range
 nazwy, 133
 zastosowanie, 138
 zaznaczone, 30, 133
 zamykanie formularza, 250
 zapisywanie
 makr, 104
 pliku, 38
 Zarejestruj makro, 62
 zasięg zmiennych, 121
 Zatrzymaj rejestrowanie, 30
 zaufane dokumenty, 173
 zaznaczenie
 kontroltek, 241
 obiektów, 241
 zakresów, 30, 133
 zdarzenia
 arkuszowe, 176
 lista, 174
 nieobiektywne, 178
 procedury obsługi, 169
 skoroszytowe, 173

zdarzenie

- BeforeClose, 175
- BeforeSave, 176
- Change, 177
- Click, 247
- Initialize, 258
- OnKey, 179
- Open, 81
- SelectionChange, 178

zmiana

- odniesienia do komórki, 37
- właściwości przycisku, 245

zmienna

- typu
 - Integer, 120
 - Long, 120
 - Variant, 120
- wdApp, 278

zmiennie, 109

- lokalne, 122
- modułowe, 123
- obserwowane w oknie Watches, 210, 212
- publiczne, 123
- zasięg, 121

znak

- &, 216
- apostrofu ('), 107
- równości (=), 97

PROGRAM PARTNERSKI

— GRUPY HELION —



1. ZAREJESTRUJ SIĘ
2. PREZENTUJ KSIĄŻKI
3. ZBIERAJ PROWIZJĘ

Zmień swoją stronę WWW w działający bankomat!

Dowiedz się więcej i dołącz już dzisiaj!

<http://program-partnerski.helion.pl>

GRUPA
Helion 

VBA i Excel: przekonaj się, jak łatwe jest programowanie!

Visual Basic for Applications (VBA) jest dobrze znanym językiem programowania; w pakiecie Microsoft Office zaimplementowano jego siódmą wersję. Skrypty VBA świetnie się sprawdzają w automatyzowaniu pracy w aplikacjach MS Office, pozwalają też na tworzenie własnych funkcji zwiększających możliwości tych programów. Co więcej, VBA jest językiem, który wyjątkowo łatwo opanować. Nawet te osoby, które nic nie wiedzą o programowaniu, błyskawicznie ucą się pisania kodu VBA i szybko mogą się cieszyć efektami swojej pracy.

Dzięki tej książce nauczysz się programować w języku VBA. Dowiesz się także, w jaki sposób można zautomatyzować wiele żmudnych czynności wykonywanych w Excelu i w innych aplikacjach pakietu MS Office. Naukę rozpoczniesz od podstaw, które podano tu w przystępnej i zrozumiałej formie. Nauczysz się nagrywać makra, a później stopniowo będziesz przechodzić do bardziej złożonych zadań programistycznych. Zapoznasz się też z zaawansowanymi narzędziami wbudowanymi w Excela i przekonasz się, jak bardzo mogą one zwiększyć Twoją produktywność. Dodatkowym plusem jest mnóstwo ćwiczeń, wskazówek i propozycji praktycznych projektów z wykorzystaniem Excela, Worda i PowerPointa. Pracę ułatwią Ci również przykładowe kody i filmy instruktażowe. Korzystaj do woli!

W książce między innymi:

- język VBA w środowisku aplikacji pakietu MS Office
- tworzenie własnych procedur, funkcji i formularzy w VBA
- operowanie na arkuszach Excela
- wykrywanie i obsługa błędów
- tworzenie własnych okien dialogowych i pobieranie danych użytkownika
- poszerzanie możliwości aplikacji z pakietu Office

Mike Van Niekerk jest wykładowcą i certyfikowanym instruktorem Microsoftu z ogromnym doświadczeniem w posługiwaniu się aplikacjami MS Office. Prowadzi szkolenia na wszystkich poziomach. Jest także autorem podręczników z zakresu obsługi pakietu MS Office, przeznaczonych dla kilku firm szkoleniowych z branży IT w RPA.

	KOD KORZYŚCI Sięgnij po więcej! ▶	
 helion.pl	ISBN 978-83-283-9631-9	
 HELION SA ul. Kościuszki 1c 44-100 Gliwice tel.: 32 230 98 63 helion@helion.pl	 9 788328 396319	
Cena: 79,00 zł		

Packt